

## 企画提案書の作成について

企画提案書は、以下のとおり作成すること。

### 1 表紙

次の項目を記載すること。

「法人名」「代表者職氏名」「所在地」「連絡担当者（所属部署、役職、氏名）」  
「連絡先（電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）」

### 2 目次

別紙 3 「青森市民図書館電算システム運用委託業務及び貸借業務公募型プロポーザル選定基準」に記載の審査項目とページを記載すること。

### 3 記載方法

#### (1) 基本的事項

別紙 1 「青森市民図書館電算システム運用委託業務及び貸借業務基本仕様書」を踏まえ、本業務の目的と要件等を反映した提案内容を、別紙 3 「青森市民図書館電算システム運用委託業務及び貸借業務公募型プロポーザル選定基準」の審査項目の順に記載すること。企画提案書は 1 法人（又は共同事業体）につき 1 提案とする。

#### (2) 別紙 3 「1 業務遂行 ③業務体制」の補足

本業務の実施にあたっての取組体制（責任者、担当等の配置体制）、業務フロー（実施方針や基本的な考えを含めた業務全体の流れをフロー図等を用いて説明）、業務実施のスケジュール等の全体計画を示すこと。

#### (3) 留意事項

- ① 文字は 10.5ポイント以上とし、フォントは任意とする。
- ② 企画提案書の枚数は制限しない。
- ③ 提出書類は A4 判片面カラー印刷片綴じとする（必要に応じて A3 判の折り込みも可能）。
- ④ 企画提案書は別紙 3 の選定基準に則して記載すること。
- ⑤ 企画提案書等の作成及び提出に要する費用は提案者の負担とする。

### 4 見積書の作成方法

次の項目ごとに、単価及び金額が分かるように可能な限り詳細に記載すること。見積書の総額は、提案上限額以内とすること。

#### (1) 青森市民図書館電算システム運用業務（運用保守費用）

図書館電算システムを安定的に稼働させるための機器及びシステムの保守管理及び障害時の緊急対応等に要する費用。

#### (2) 青森市民図書館電算システム機器等貸借業務（機器等貸借費用）

図書館の窓口業務や図書管理業務を総合的に支援する図書館システムのハードウェア及びソフトウェアの貸借、ネットワーク構築及び機器の搬入等に要する費用。

#### (3) 青森市民図書館電算システムデータ移行作業委託業務（データ移行費用）

現行図書館システムデータを新規図書館システムへ移行するための業務に要する費用。