

青森市民図書館電算システム要求機能一覧表

応募申込者名

〇〇〇

【回答の仕方】「分類」「要求機能」をご確認いただき、「対応」に次の項目を入力すること。

「○」 パッケージの標準機能（開発を伴わない標準オプションのアドオン等を含む）により要件を実現できる。
「カスタマイズ費用」は入力しないこと。

「△」 現在は機能を有していないが、提案額内で、カスタマイズや別ツールの利用により要件を実現できる。
「カスタマイズ費用」にカスタマイズに要する金額額（単位：円）を入力すること。0円の場合も記入すること。

「×」 要件を実現できない。

1 全般・共通事項

(1)基本仕様

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	OS	サーバOSはウインドウズ・リナックスに対応し、メーカー依存の無い柔軟なシステム構築が可能であること		
2	OS	クライアントOSはウインドウズ11以上で運用可能であること		
3	ブラウザ	図書館システムの各業務は、最新のブラウザ上またはアプリケーション上で動作可能であること		
4	サーバ	アプリケーションのバージョンアップはクライアントに対して手動でのバージョンアップ作業負荷をかけないこと クライアントでのバージョンアップを起動時に自動で行うこと		
5	サーバ	データ数の増加等将来性を見据えた設計とし、データベース再構築が必要のないシステムであること		
6	ネットワークインターフェース	導入機器に限りギガビットイーサネットとすること		
7	インターネット	インターネット公開用サーバを設置し、蔵書検索・予約等が業務サーバと同期を取り処理できること		
8	インターネット	オンライン発注・利用者へのメール送信機能等を持ち、インターネットを活用できるシステムであること		
9	インターネット	予約確保連絡等の各種メールを送信できること メール送信時はbccで図書館のメールアドレスに対して同じ文面を送信できること		
10	マルチタスク	各端末で図書館業務以外の他のソフト(ワード・エクセル・インターネット等)をマルチタスクで起動できること		
11	マルチタスク	業務画面で複数のウインドウ処理をできること		
12	画面展開	貸出・返却・予約・検索・利用者登録等はメニューに戻らずに表示できること		
13	サイズ変更	業務画面を任意に変更できること		
14	入力	日付の入力はカレンダー表示から日付を選択して呼び出しできること		
15	入力	入力項目のカーソル位置が一目で分かるように強調表示できること		

(2)セキュリティ

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	サーバ	サーバにアクセスする端末をIPアドレスまたは認証モジュールにより制限できること		
2	端末	OSのログインは共通ユーザ使用とし、ローカルユーザでの制限を前提とするOPAC端末の国立国会図書館接続用に管理者権限を有する専用ユーザを作成すること		
3	端末	システムの操作権限に操作者認証機能があること		
4	端末	システムへのログイン時は個人IDとパスワード認証とし、個人ID毎に操作制限を設定できること		
5	ウインドウズアップデート	クライアント端末(OPAC端末を除く)でウインドウズアップデートを実施できること		
6	ネットワーク	青森県自治体情報セキュリティクラウドに接続した青森市行政情報ネットワークを使用し、図書館システムを運用できること		
7	コンテンツフィルタ	ウェブサイトの閲覧を制限すること		
8	環境復元	OPAC端末は電源のON・OFFにより状態を戻すことができる環境復元機能を有すること		
9	ウイルス対策	OPAC端末を除き、通信時のウイルス感染への対策としてリアルタイムのウイルスチェックを行うこと		

(3)履歴

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	アクセス履歴	貸出・返却・予約や利用者登録・検索等、利用者情報を参照する機能を使用する時、自動的にアクセス記録を保存でき、保存したアクセス記録をCSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること 出力時に日時・時刻・処理館(市民センター等)・個人ID・処理した業務・利用者番号が表示できること		

(4)権限設定

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	スタッフ登録	業務スタッフの新規登録・修正・削除をできること 登録内容は氏名・個人ID・パスワードとすること		
2	パスワード設定	個人ID・パスワードに対して操作権限レベルを設定し、操作できる業務を限定できること 操作できない業務はメニューに表示しないこと		

(5)保守

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	体制	クライアントの保守対応は24時間365日受付可能とし、故障対応は平日(月曜～金曜)8：30～17：00とする　対応時間外のクリティカルな障害時は有償対応とし、サービス品質保証・水準合意(SLA)は想定しないが原因究明及び復旧作業を速やかに行うこと　プリンタの定期交換部品対応を保守契約に含むこと		
2	設定変更	リモート接続でシステム共通の設定を変更できること		
3	機器メンテナンス	端末の自動更新処理等は保守の範囲内とし、リモートメンテナンスができるシステムであること		
4	機器メンテナンス	図書館システムの障害時、機能追加時におけるプログラムの入替はサーバのみで対応可能であり、クライアント毎の入替は不要とする		
5	バックアップ	スケジューリングによる日次の自動バックアップ機能があること		
6	バックアップ	日次のバックアップ処理はシステムの停止を伴わず、24時間稼動に影響を与えないようにすること		
7	バックアップ	停電・瞬電時に無停電電源装置等によるバックアップ機能があること		
8	情報提供	システム運用に関する相談対応・最新情報・事例等の提供を行うこと		
9	法定停電対応	年1回の法定停電に伴うシステム停止・起動・確認作業を実施すること		
10	保守期間	運用開始から5年間とする		

2 窓口業務

(1)貸出

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	個人貸出	個人利用者に対して資料の貸出処理ができること		
2	団体貸出	団体利用者に対して資料の貸出処理ができること		
3	館内閲覧	館内閲覧の貸出処理ができること		
4	特別貸出	貸出期間や貸出冊数を任意に設定して貸出処理ができること		
5	バーコード貸出	利用者・資料のバーコード入力により連続貸出処理ができること		
6	貸出規則設定	利用者資格・資料・館に貸出日数・貸出冊数・延期日数・延期回数を設定できること		
7	利用者コメント	利用者に対して複数のコメントを入力でき、貸出・返却画面に自動的に表示し、削除できること		
8	貸出資料コメント	貸出資料に対してコメントを入力でき、返却時に自動的に表示できること		
9	コメント表示	処理中に表示したコメントを後から表示できること		
10	氏名・資料名表示制御	利用者名・資料名の表示・非表示を設定できること		
11	仮登録	仮登録利用者に対して貸出処理できること		
12	利用者チェック	期限切れ・貸出冊数・督促・延滞・予約・コメント等を自動的に表示できること		
13	資料チェック	除籍・紛失・不明・予約・禁帯出・未返却・未登録等を自動的に表示できること		
14	貸出状況	利用者コードの入力時、貸出中の資料(延滞資料は別色表示)の一覧を表示できること		
15	予約状況	利用者コードの入力時、予約資料の状態と取置場所等の一覧を表示できること		
16	継続貸出	同一利用者・同一資料の継続貸出処理ができ、集計上の貸出冊数に反映できること		
17	貸出取消	貸出処理後当日に限り、貸出を取り消しできること		
18	利用者検索連携	利用者検索後、利用者情報を保持したまま貸出処理できること		
19	利用者詳細情報表示	利用者詳細情報(登録状況・予約状況等)を表示できること		
20	返却予定日管理	休館日を設定し、返却予定日を自動的にカレンダー管理できること		
21	自動返却貸出	未返却資料を貸し出す時にメッセージを表示して利用者を確認でき、返却・貸出を自動処理できること		
22	不明区分の自動解除	紛失・不明資料に対して貸出処理した時、不明区分を自動解除できること		
23	予約処理連携	予約資料に対して貸出処理した時、予約データを消去できること		
24	貸出資料一覧出力	貸出処理後、貸出資料の一覧を CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
25	画面展開	貸出画面から返却画面に展開できること		
26	連絡不能チェック	利用者コードの入力時、連絡不可情報を表示できること		

27	禁帯出資料	禁帯出資料を、禁帯出区分のまま貸出処理できること。また、貸出期間は任意に設定できること。		
28	相互貸借資料	他館から借受けた資料バーコードを利用して貸出処理できること		
29	未登録資料	資料番号を登録し、貸出処理できること 当該資料を返却した時にメッセージを表示すること		
30	紛失資料	資料の状態区分を弁償状態にし、弁償処理票を出力できること		
31	貸出票出力	貸出処理後、資料ID・資料名・期限日等を印字した貸出票を出力できること		
32	オフライン機能	ネットワークに支障が発生した時は 業務用クライアントを使用してオフライン貸出・返却処理をできること 停電等により業務クライアントを使用できない時は、ハンディターミナルを使用して貸出・返却処理をできること		
33	転送機能	オフライン貸出・返却情報をファイルとして蓄積すること 蓄積した貸出・返却情報は障害復旧後に簡易な操作で迅速にシステムへ反映できること		

(2)返却

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	バーコード返却	資料バーコードの入力により連続返却処理ができること		
2	氏名・資料名表示制御	利用者名・資料名の表示・非表示を設定・変更できること		
3	利用者チェック	期限切れ・貸出冊数・督促・延滞・予約・コメント等を自動的に表示できること		
4	資料チェック	除籍・紛失・不明・予約・禁帯出・未返却・未登録等を自動的に表示できること		
5	未返却資料一覧	未返却資料の一覧を表示できること		
6	予約資料返却管理	予約資料返却時、自動的に予約割当ができ、予約割当票を印刷できること		
7	予約資料割当確認	予約資料返却時、自動的に予約割当ができ、予約画面へ展開して予約状況を確認できること		
8	不明区分の自動解除	紛失・不明資料を返却した時、不明区分を解除すること		
9	貸出資料コメント	貸出資料に対して入力したコメントを返却時に表示できること		
10	連続返却	大量の貸出資料に対して連続返却処理ができること		
11	コメント表示	コメントを表示・非表示に切り替えできること		
12	画面展開	返却画面から貸出画面に展開できること		
13	他館資料	予約のない資料が所蔵館以外の館に返却された時、所蔵館を画面に表示し、回送票を印刷できること		
14	相互貸借資料	他館から借受けた資料バーコードを利用して返却処理できること		
15	予約割当	予約のある在架資料を返却処理した時、自動的に予約割当ができ、予約割当票を印刷できること		

(3)利用者登録

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	利用者情報	次の情報を登録できること 利用者カード番号・利用者氏名・フリガナ・郵便番号・住所・電話番号・利用者種別・利用者区分・生年月日・メールアドレス・勤務先・通学先・家族連携・有効期間・在籍区分・登録館名		
2	利用者登録	新規登録・登録情報修正時に利用者氏名・住所等を全半角混在で入力できること 登録情報を削除できること		
3	フリガナの自動付与	氏名を漢字入力した時にフリガナを自動付与できること		
4	登録チェック	利用者氏名ヨミ・生年月日で二重登録利用者をチェックできること		
5	住所辞書	住所ファイルを持ち、町丁コードによる住所登録をできること		
6	郵便番号辞書	7桁の郵便番号辞書ファイルを持ち、住所の入力操作を軽減できること		
7	メール対応	メールアドレスを登録でき、予約や督促の通知等を送信できること		
8	カード再発行	利用者カードを再発行処理できること その時、貸出・予約等のデータを引継ぎできること		
9	利用者コメント	利用者に通知するコメントを登録できること 業務端末で共有する利用者に関するコメントを登録でき、日時の新着順に表示すること いずれのコメントも追加・削除をできること		
10	参照登録機能	すでに登録している利用者の情報を複写し、新規登録に利用できること		
11	仮登録	利用者の仮登録をできること 仮登録を貸出画面で処理できること		
12	利用者詳細情報表示	利用者検索の後、利用者詳細情報(登録状況・予約状況等)を表示できること		
13	他業務処理連携	利用者検索の後、利用者情報を保持したまま貸出・利用者登録画面等へ展開し連携処理できること		

14	登録利用者一覧出力	登録利用者の一覧表を一定条件で抽出し、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
15	検索中断	必要以上にサーバに負荷がかかることを防ぐために、指定した件数以上の検索を中断できること 検索途中であっても、検索処理を中断し終了できること		
16	連絡不能チェック	登録情報(住所・電話番号・メール等)に連絡不可を表示できること		
17	連絡方法の設定	連絡を受ける時の希望情報(連絡手段・連絡時間帯・連絡曜日等)を登録できること		
18	住所登録	利用者の住所のほかに勤務先・学校・帰省先等の情報(郵便番号・住所・名称)を登録できること		
19	電話番号登録	自宅・携帯・勤務先・帰省先等複数の電話番号を登録できること 電話番号毎に内線や呼出等の備考(コメント)も登録できること		
20	優先順位設定	電話番号・メールは連絡を受ける時の優先順位を設定できること		
21	家族連携機能	家族が予約した資料を家族連携を設定した利用者に貸出できること		
22	有効期限	有効期限は3年とし、有効期限が過ぎている利用者に貸出処理しないこと		
23	有効期限	有効期限後3年経過した利用者のリストを抽出でき、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
24	有効期限	更新手続をした時の有効期限日は自動的に手続き日3年後の日の前日とする 手動でも任意の日に設定できること		
25	利用者検索	利用者情報を基に利用者を検索できること		
26	利用者検索	利用者検索画面の検索結果一覧に次の情報を表示できること カード番号・在籍区分・氏名・氏名(フリガナ)・生年月日・和暦・歳・種別・連絡・予約・電話番号・住所		
27	利用者検索	利用者情報画面に利用者種別・区分を表示できること		
28	利用者検索	利用者検索画面を閉じた時、検索条件をクリアすること		
29	利用者検索	利用者コードの入力時、詳細情報表示を表示できること		
30	一括無効	有効期限が過ぎた利用者を一括処理で無効にできること		
31	一括削除	無効に設定した日から3年経過した利用者を抽出し、一括処理で削除できること		

(4)予約

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	予約	書誌予約・所蔵予約いずれにも対応できること 予約時にどちらの方法で予約するかを選択できること		
2	予約受付票印刷	予約受付時に予約受付票を印刷できること		
3	予約割当票印刷	予約資料返却時に予約割当がされ、予約割当票を印刷できること		
4	予約資料管理	予約資料の所蔵館と資料状態を一覧で表示できること		
5	予約取消	予約を取消できること		
6	予約規則設定	利用者資格・資料・館毎に予約冊数・予約取置日数等を設定できること		
7	予約自動通知	予約割当の連絡済み資料に対して、自動的に予約取置期限を館毎に設定できること		
8	予約優先順位	予約した時間で優先順位を設定すること 優先順位を任意に変更できること		
9	予約資料一覧出力	予約資料の一覧表を館毎にCSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
10	予約修正	予約データを修正できること		
11	予約連絡確認	予約割当済み資料一覧を表示でき、一件毎に予約者への連絡状況を確認できること		
12	検索処理連携	予約画面から資料検索・利用者検索処理画面へ展開でき、連携処理できること		
13	一括予約処理	1回の操作で複数書誌を選択でき、予約処理できること		
14	禁帯出資料	最新号の雑誌を禁帯出とし、予約処理できること		
15	読みたい順予約	上下巻等の予約を指定した順番で予約割当できること		
16	延滞中予約申込	延滞中の資料があっても予約の申込をできること(貸出停止利用者を除く)		
17	仮登録	仮登録利用者に対して予約処理できること		
18	予約受取館	予約資料の受取館・移動図書館ステーションを選択できること		

(5)リクエスト

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	リクエスト	未所蔵の書誌に対してリクエスト処理できること		
2	リクエスト資料管理	リクエスト資料の状態(未所蔵・発注準備中・発注済・納品済・受入済)を確認できること		
3	リクエスト取消	リクエストを取消できること		
4	リクエスト優先順位	リクエストした時間で優先順位を決めること		
5	リクエスト修正	リクエストデータを修正できること		
6	リクエスト連絡確認	購入済み資料一覧を表示でき、一件毎に利用者への連絡状況を確認できること		
7	検索処理連携	リクエスト画面から資料検索・利用者検索処理画面へ展開し、連携処理できること		
8	延滞中リクエスト申込	延滞中の資料があってもリクエストの申込をできること(貸出停止利用者を除く)		

(6)相互貸借

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	対象館の登録	相互貸借対象館の新規登録・登録情報修正・登録情報削除をできること		
2	他館貸出・返却	対象館に対して資料を貸出・返却処理できること		
3	他館資料ID利用	他館から借り受けた資料のバーコードを利用して貸出・返却処理できること 任意のバーコードを使用して貸出・返却処理できること		
4	貸出規則設定	貸出日数・冊数を設定・変更できること		
5	リクエスト	リクエストから借受依頼情報を作成できること		
6	借受資料管理	借受の状態(借受館決定・依頼済・借受処理済・利用者へ貸出中・返却処理待ち・借受館へ返却済・完了)を借受館毎に一覧で表示できること		
7	統計処理	対象館毎に利用統計(貸出の冊数・件数/借受の冊数・件数等)をCSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
8	貸出管理	貸出の状態(相互貸借取置中・貸出処理日・発送日・貸出中・返却期限日・返却日)を貸出館毎に一覧で表示できること		

(7)延滞・督促・貸出停止

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	延滞資料	延滞資料は他の資料と別色で表示できること		
2	督促状発送リスト出力	返却期限日・利用者区分・利用者種別・貸出館毎に延滞者・延滞資料を検索し、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
3	督促連絡	督促中資料を一覧で表示でき、延滞者への督促状況を資料毎に確認できること		
4	連絡不能チェック	登録情報(住所・電話番号・メール等)に連絡不可を表示できること		
5	メール対応	メールにより督促できること メールを個別・一括送信でき、送信履歴を保持できること		
6	督促履歴削除	督促中資料を返却した時、該当資料の督促履歴を削除すること		
7	督促	一定期間以上延滞している利用者のうち、弁償中資料がある等の理由で督促状を発送していない利用者を抽出できること		
8	貸出停止	督促状発送日から任意の日数を経過した利用者を抽出し、一括処理による貸出停止をできること		
9	貸出停止	貸出停止となった者が貸出を受ける時、画面に貸出停止者であることを表示できること		

3 検索業務

(1)検索

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	全館・全資料対応	対象館を全館・館毎に、または複数館を指定して検索できること		
2	完全可変長対応	完全可変長MARCの全項目を検索キーとした高度な検索を漏れなく高速にできること		
3	複合検索	タイトル・タイトル関連情報・著者名・出版者名・出版年・件名・内容注記・雑誌特集名・分類・各種コード(ISBN・ISSN・書誌番号・資料番号・請求記号・発注番号)等、複数の検索項目を任意に選択し、項目間のAND・OR・NOT検索をできること		
4	検索履歴からの再検索	検索結果を履歴管理し、後からその検索結果一覧を表示できること 検索履歴からその時の検索条件を復元でき、条件を付加することでより詳細に検索できること		
5	日本語自動分かち	分かちされた単語で部分一致検索をできること		
6	検索条件設定	前方一致・部分一致・後方一致・完全一致で検索できること		
7	検索条件設定	ひらがな・カタカナ、大文字・小文字はどちらで入力しても検索できること カタカナ・アルファベット・数字は全角と半角が混在していても検索できること		
8	資料詳細情報表示	資料の詳細情報(書誌情報・所蔵情報・貸出状況・予約状況等)を表示できること		
9	資料状態表示	資料の状態(未所蔵・発注依頼済・発注済・未検収・準備中・在架・貸出中・回送中・修理中・調査中・弁償中・不明・除籍)を表示できること		
10	検索結果一覧の並び替え	検索結果一覧を並び替えできること		
11	検索結果印刷	書誌毎または特定の資料の資料名・所蔵場所・著者名・請求記号等をレシート1枚に印刷できること		
12	配架場所表示	資料の所蔵館・配架場所を表示できること 配架図上にポイントを設定できること		
13	検索結果出力	検索結果をCSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
14	他業務処理連携	資料検索の後、その資料の情報を保持して予約・発注処理画面等へ展開し、連携処理できること		
15	典拠ファイル検索	典拠ファイルを利用して多角的に検索処理できること		
16	典拠ファイル登録	典拠対象を追加・修正・削除できること		
17	資料イメージ登録・設定	資料の表示画像等のイメージを登録・設定できること		
18	全文検索	内容細目等に入力した分かちなしデータを検索できること		
19	逐次刊行物検索	タイトル・各巻情報・目次情報等を検索できること		
20	逐次刊行物検索の表示	検索結果一覧にタイトル・巻号情報・目次情報等の内容を表示できること		
21	AV検索	複数の作品が収録されたAV資料はタイトル・収録曲名・作品名を検索できること		
22	除籍資料検索	除籍資料を検索できること		
23	検索結果表示	検索結果一覧の表示を書誌単位・所蔵単位に切り替えできること		
24	検索条件入力	検索条件を一度に5個以上指定できること		
25	コード選択	コード管理している項目を検索キーに指定した時、一覧から選択して入力できること		

(2)新刊MARC検索

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	新刊資料検索	ダウンロードしていない新刊のTRCMARCデータはTRC-TOOLiを利用して検索できること		

(3)利用者用蔵書検索

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	利用者用開放端末	タッチパネル入力方式・キーボード入力方式を設定でき、1台の端末を切り替えて利用できること		
2	表示方法	漢字混じり表記(大人用)・ひらがな表記(子供用)・英語表記(外国人用)の中から選択し、表示方法を切り替えできること		
3	検索結果印刷	資料を検索でき、資料利用票を印刷できること		
4	予約申込	予約の申込ができ、予約申込票を印刷できること		
5	配架場所表示	検索した資料を利用可能な時、配架場所・配架図を表示できること 配架図上に資料の場所を示すポイントを表示できること		
6	資料イメージ表示	登録・設定された資料のイメージを表示できること		
7	掲示板	催し物や新着情報の案内画面を作成・表示できること		
8	検索集計	検索回数を集計できること		

9	貸出・予約確認	貸出中・予約中の資料を確認できること		
10	パスワードによる保護	利用者の貸出・予約情報はパスワードにより保護すること 利用者がパスワードを変更できること		
11	連絡方法の設定	予約資料の割当後は予約連絡方法を変更できないこと		
12	開館日・休館日の表示	開館日・休館日を3か月間表示できること		
13	全文検索	内容細目等に入力した分かちなしデータを検索できること		
14	逐次刊行物検索	タイトル・雑誌記事を検索できること		

4 資料管理業務

(1)図書

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	書誌登録	TRC MARC Tタイプ(可変長)の全項目を完全に取り込み、項目を変更・追加できること トーハンマーク・JAPANマークを完全に取り込むこと		
2	複本管理	複本をデータ管理できること		
3	書誌階層管理	書誌を階層的に管理できること		
4	内容細目登録	内容細目を全文入力できること		
5	自動分かち	書名・著者名等を単語単位で分かち書きできること		
6	自動カナフリ	書名・著者名等の入力と同時にカナフリをできること		
7	資料検索連携	資料検索画面の情報を保持し、書誌登録画面へ展開し連携処理できること		
8	二重登録チェック	MARCナンバー・ISBN等で書誌情報の二重登録をチェックできること		
9	資料イメージ表示	登録・設定した資料のイメージを表示できること		
10	各種ファイル連携	学習件名ファイル・内容細目ファイルを取り込み、検索に活用できること		
11	複数行対応	複数行にまたがったデータを漏れなく入力できること 項目の欄を下に広げて表示できること		
12	所蔵登録	書誌情報登録後、所蔵コード・所蔵場所等の所蔵情報の新規登録・修正登録の画面へ展開できること		
13	複本登録	複本を登録する時、書誌情報を利用した所蔵情報の修正・追加による新規登録をできること		
14	一括登録	内容細目ファイル・学習件名ファイル・目次ファイルを一括登録できること		
15	書誌流用	書誌情報を利用して新規に書誌情報を作成・登録できること		

(2)雑誌

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	書誌・所蔵登録	TRCMARC・トーハンマーク・JAPANマークの全項目・各巻号の情報(巻号・目次・付属物情報等)を取り込むことができ、書誌と各巻号の情報を紐づけできること 各巻号の所蔵情報を登録・変更できること		
2	目次情報登録	各巻号の目次情報を完全可変長で登録できること		
3	資料イメージ登録・設定	登録・設定した資料のイメージを表示できること		
4	欠号管理	欠号・増刊号管理をできること		
5	貸出禁止・解除設定	所蔵資料毎に貸出可・貸出禁止を設定できること		
6	合本処理	合本処理できること 合本前の状態にできること		
7	契約情報登録	受入先等の契約情報を登録できること		
8	雑誌一覧表示	受入処理した雑誌の一覧を表示し、巻号の昇順・降順に並び替えてできること		
9	巻号情報登録	同一の発行年月日で複数の巻号情報を登録できること 未所蔵の書誌情報・巻号情報を登録できること		
10	誌名変遷管理	誌名変遷を管理できること		
11	共通雑誌コード	JANコードを受入時に利用できること		
12	雑誌MARC対応	TRCの雑誌MARCに対応できること		

(3)視聴覚

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	書誌・所蔵登録	TRCのAVMARCを取り込み、項目を変更・追加できること 図書資料と同じ登録処理をできること		
2	資料イメージ登録・設定	登録・設定した資料のイメージを表示できること		

(4)所蔵変更

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	所蔵変更	所蔵場所・所蔵状態・除籍・禁帯出等の変更を1件毎または一括処理できること		
2	連続処理	資料のバーコード入力により連続処理できること		
3	資料検索連携	資料検索から所蔵変更処理できること		
4	書誌付替	受入日・配架区分・貸出回数等の情報を保持し、所蔵情報を指定する別の書誌へ付け替えできること		
5	一括処理	バーコード入力・テキストファイルにより一括処理できること		

(5)蔵書点検

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	実施時期	本館・配本所・移動図書館・3階閉架書庫・7階閉架書庫毎に異なる時期に実施できること		
2	連続・一括処理	バーコード入力による連続・一括処理をできること		
3	不明資料一覧出力	蔵書点検後、不明・エラー資料等を資料区分・所蔵場所毎にCSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
4	自動返却処理	点検資料が貸出中の時は返却処理すること		
5	不明更新処理	蔵書点検で不明処理する毎に不明回数を更新すること		

(6)除籍

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	連続・一括処理	バーコード入力による連続処理とテキストファイル等のデータ読込による一括処理をできること		
2	個別処理	資料管理画面から個別の除籍処理をできること		
3	多不明資料一括処理	指定する不明回数の資料一覧をCSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること 一括処理により除籍できること		
4	除籍資料一覧出力	除籍資料の一覧をCSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
5	一括削除	除籍処理日等から指定する除籍資料の所蔵情報を一括処理により削除できること		

5 収集業務

(1)選書

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	選書・発注連携	TRCMARC・ISBNコードのバーコード入力により選書・発注処理をできること		
2	選書・発注連携	資料検索を利用して発注数・複本数・予約数・リクエスト数を一覧で表示し、選書・発注処理をできること		
3	選書情報	全ての選書状況を表示できること		
4	選書変更	選書データを追加・修正・削除できること		
5	発注先指定	発注先を指定できること		
6	選書リスト出力	TRCMARC・自館MARCのデータ等を利用して選書データを登録し、発注先・予め設定した顧客コードまたは所蔵館及び予算費目・選書日毎にリストをCSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
7	二重選書チェック	同一書誌に対する重複選書を表示できること		

(2)発注

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	発注リスト出力	TRCMARC・自館MARCのデータ等を利用して発注データを登録し、発注先・予め設定した顧客コードまたは所蔵館及び予算費目・選書日毎にリストをCSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
2	発注情報表示	書誌・日付・書店毎に資料を発注でき、その情報を表示できること		
3	オンライン発注	発注データを利用してTRCのToolと連携し、オンライン発注処理できること		
4	予約(リクエスト)対応	発注中の資料に予約・リクエスト処理できること		
5	発注取消	取消処理できること		
6	一括発注	一括で発注処理できること		
7	発注取消通知	予約資料の発注を取り消す時、発注の取消を確認するメッセージを表示できること		

(3)受入

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	受入処理	発注情報を参照し受入処理できること		
2	バーコード入力	資料ID・ISBNコード等のバーコード入力により受入処理できること		
3	リクエスト・予約の通知	リクエスト・予約が登録された資料を受入処理した時、リクエスト・予約資料であることを表示できること		
4	一括受入	TRCMARCデータによる一括受入を処理できること		

6 発注管理

(1)選書

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	選書情報抽出	発注後に選書日・発注先・予め設定した顧客コードまたは所蔵館及び予算費目毎に選書データを抽出でき、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		

(2)発注

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	発注情報抽出	発注後に選書日・発注先・予め設定した顧客コードまたは所蔵館及び予算費目毎に発注データを抽出でき、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		

(3)納品・検収・受入

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	未受入リスト出力	発注先毎に未受入(未納品)リスト抽出でき、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
2	受入リスト出力	発注先毎に受入リストを抽出でき、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		

7 移動図書館業務

(1)貸出・返却

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	スケジュール管理	移動図書館の巡回スケジュールを登録・削除・変更できること		
2	スケジュール管理	返却日は次回巡回日とすること 次回巡回日を設定していない時は手動で設定できること		
3	巡回先管理	ステーションを登録・削除・変更できること		
4	貸出・返却・資料検索	ノートパソコンにより貸出・返却処理・資料検索できること ハンディターミナルにより貸出・返却処理できること		
5	貸出・返却・資料検索	ノートパソコン・ハンディターミナルで読み込んだ情報をCSV形式で出力し、保存・印刷できること		
6	バーコード貸出・返却	利用者カード・資料のバーコード入力により連続貸出・返却処理できること 利用者カード番号・資料番号を蓄積すること		
7	バーコード貸出・返却	ハンディターミナルによるバーコード入力時に利用者カード番号・資料番号を識別できること 音とメッセージにより通知すること		
8	資料チェック	ハンディターミナルにより資料バーコードを入力した時、予約資料を音とメッセージにより通知すること		
9	データベース反映	蓄積した貸出・返却情報を図書館システムに反映できること		
10	データベース反映	図書館のサーバと移動図書館用端末とのデータ同期(全件抽出)に要する時間は6時間以内とする 業務前日に全件抽出を行い、全件抽出と差分を同期する作業(差分抽出)に要する時間は約30分とする		
11	一覧出力	システム反映時、予約資料の返却・貸出上限冊数を超える貸出・有効期限切れ・無効・貸出停止の利用者確認の情報を一覧に出力できること		
12	オフライン機能	ノートパソコンはオフラインにより貸出・返却処理・資料検索できること		
13	端末利用	移動図書館車用のノートパソコン1台以上・移動図書館書庫用のノートパソコン2台以上・デスクトップパソコン1台以上・ハンディターミナル9台以上で使用できること		

8 統計・帳票

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	出力条件	全ての統計・帳票データは画面プレビューまたは自動印刷を選択できること 各種OAソフト(エクセル等)に対応して2次加工(グラフ作成等)できるCSV形式でデータで出力し、保存・印刷できること		
2	出力条件	各帳票は一つの出力画面から抽出期間範囲の指定によりそれぞれの統計・帳票を出力できること		
3	出力条件	利用統計・蔵書統計・登録者統計等を作成できること 各統計は対象館毎に抽出できること		
4	オーダーメイド機能	利用者・所蔵情報等を任意の条件によって抽出でき、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
5	帳票(BM利用者統計)	各ステーションの移動図書館利用登録者数・貸出数を表示でき、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
6	帳票(各館月報)	各月の本館・移動図書館・市民センターの新規登録者数(一般・児童)、貸出冊数(一般・児童・YA)、予約件数(業務・館内・ウェブ)、リクエスト件数を表示でき、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
7	帳票(相互貸借)	公立図書館(県内・県外)、大学図書館(県内・県外)毎の相互貸借資料数を表示でき、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		
8	帳票(OPAC端末)	OPAC端末利用件数を館内・ウェブ・月別に表示でき、CSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		

9 その他の業務

(1)レファレンス管理

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	レファレンスデータベースの構築	利用者からの質問・キーワード・レファレンスツール等、レファレンス事例のデータベースシステムを構築すること		
2	レファレンス検索	登録したレファレンス情報を任意の項目で検索・画面表示・印刷でき、ホームページ等で公開できること 公開・非公開に区別できること		
3	レファレンスデータ登録	レファレンス事例を完全可変長で登録・修正・削除できること		
4	レファレンス事例抽出	事例データをCSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		

(2)AVブース管理

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	利用時間管理	利用者カード・AV資料番号によりブースの利用者・利用時間を自動的に設定できること		
2	予約管理	ブースが全て利用されている時、ブースを予約し 利用可能時刻を通知できること		
3	予約票出力	ブース予約受付時に予約票を2枚以上印刷できること		
4	利用状況一覧	ブースの利用状況・予約状況を画面で確認でき、統計情報としてCSV形式でデータ出力し、保存・印刷できること		

(3)バーコード・背ラベル印刷

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	バーコード印刷	資料バーコードを印刷できること		
2	背ラベル印刷	請求記号データを抽出し、背ラベルを印刷できること		

(4)メールマガジン

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	配信設定	登録している全てのメールアドレスに同時にメールマガジンを配信できること		
2	配信設定	配信スケジュールを登録することにより自動で配信できること 配信を停止できること		
3	配信設定	任意のアドレスに任意のタイミングで配信テストをできること		
4	編集機能	利用者がメールアドレス・パスワードを登録することにより、配信の申込・申込内容の変更・中止をできること		
5	編集機能	利用者は書籍タイトル等の登録情報を変更できること		

(5)休館日設定

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	設定	休館日を登録・修正・削除できること 館毎に個別設定できること		

10 ホームページ

No.	分類	要求機能	対応	カスタマイズ費用
1	コンテンツ	市民図書館に設置するウェブサーバ内にホームページを保管すること ホームページに掲載するコンテンツは現行ホームページを移植すること		
2	リンク	トップページの「利用者ポータル」・「資料検索」・「新着図書」・「予約ランキング」・「貸出ランキング」等バナーは現行ホームページを移植し、OPAC端末の情報とリンクすること		
3	ホームページビルダー	ホームページビルダーをインストールすること		